

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБУ «ДПНИ»

  
Г.П. Мозгунова  
« 23 » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики  
ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат»**

г. Чаплыгин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Демкинский психоневрологический интернат», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Мозгуновой Галины Петровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой областного государственного бюджетного учреждения «Демкинский психоневрологический интернат», утвержденной приказом от 13.01.2014 г. № 50 (далее по тексту – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве). Не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ОГБУ «ДПНИ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ иных противоправных целей;
3. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же в случаях, если Работнику станет известно, что от имени областного государственного бюджетного учреждения «Демкинский психоневрологический интернат» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений;

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Анतिकоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно об этом;
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взыскания (в том числе дисциплинарным), а также не производит не начисление стимулирующих выплат или премии в меньшем размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения;
6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в областном государственном бюджетном учреждении «Демкинский психоневрологический интернат». Соблюдение Работником принципов и требований Анतिकоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей;
7. Работник предупрежден о возможностях привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой ответственности и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Анतिकоррупционной политикой;
8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Анतिकоррупционной политики вступает в силу с 13 января 2014 г. и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Анतिकоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.
10. Реквизиты и подписи сторон:

| Работодатель   | Работник  |
|--|---|
| Областное государственное бюджетное учреждение « <u>Демкинский психоневрологический интернат</u> »<br>Юридический адрес: 399948, Липецкая область, Чаплыгинский район, с. Демкино, ул. Индом, д. 399, ИНН 4818001900 8(47475) 34-799 | _____<br>(фамилия, имя отчество)                      |
| Директор _____ (Г.П. Мозгунова)  | Адрес места жительства: _____                         |
| М.П.   | Паспорт серия _____ № _____, кем выдан: _____         |
|  | Дата выдачи: _____<br>(_____)                         |
|  | « _____ » _____ 20__ г.<br>(дата и подпись работника) |