

Договор о взаимном сотрудничестве

« 13 » октября 2020г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Демкинский психоневрологический интернат», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора Гордеевой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Автономная Некоммерческая Организация по привлечению молодежи в волонтерское движение «Молодежь Раненбурга», именуемая в дальнейшем «Молодежь Раненбурга», в лице директора Гальцова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- улучшение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения;
- содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания;
- содействие всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала получателей социальных услуг;
- творческое развитие получателей социальных услуг Учреждения, расширение их кругозора;
- духовно-нравственное просвещение получателей социальных услуг Учреждения.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, в том числе приказами и распоряжениями управления социальной защиты населения Липецкой области, Порядком взаимодействия Учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, правилами внутреннего распорядка и нормативными документами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию воспитанников Учреждения.

Права и обязанности сторон

2.1. Организатор/Организация:

2.1.1. Организация в рамках реализуемых программ добровольно на безвозмездной основе вправе:

- проводить мероприятия, направленные на всестороннее развитие получателей социальных услуг и раскрытие их индивидуального потенциала, улучшение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения;

2.1.2. Организация осуществляет работу с получателями социальных услуг в Учреждении силами добровольцев (волонтеров), работников Организации, а также привлекая сторонних специалистов.

2.1.3. Организация обязуется представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства (фактического проживания или пребывания).

2.1.4. Организация несет полную ответственность за действия своих работников/добровольцев (волонтеров).

2.1.5. Организация назначает уполномоченного представителя из числа своих представителей и в письменном обращении информирует об этом Учреждение.

2.1.6. Руководитель и работники Организации несут ответственность за причинение ущерба жизни и здоровью получателей социальных услуг Учреждения в период работы с ними в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Организация согласовывает условия посещения, характер работы и допуска к работе работников/добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов с администрацией Учреждения.

2.1.8. Организация согласовывает с Учреждением список получателей социальных услуг для оказания им регулярного содействия в получении социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, возраста.

2.1.9. Организация согласовывает с Учреждением мероприятия, запланированные Организацией к реализации на территории Учреждения и при участии воспитанников и сотрудников Учреждения, не менее чем за 7 рабочих дней до даты их планируемой реализации.

- 2.1.10. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.11. Организация соблюдает правовые нормы, регламентирующие работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.1.12. Организация обязуется содержать предоставленные Учреждения помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.
- 2.1.13. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.
- 2.1.14. Организация организует выход получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения в соответствии с положениями Порядка с целью посещения получателями социальных услуг культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий. При организации указанных мероприятий Организация обязуется обеспечивать сопровождение получателей социальных услуг силами своих работников/добровольцев (волонтеров) в установленном в Порядке объеме.
- 2.1.15. При организации каждого мероприятия, связанного с выходом за пределы территории Учреждения, Организация обязуется согласовывать с Учреждением список получателей социальных услуг и их сопровождающих.
- 2.1.16. Заблаговременно извещать координатора Организации о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс - мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.
- 2.1.17. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены.
- 2.1.18. Организация обязуется извещать Учреждение о своих представителях и координаторах, сообщать их данные и контакты.
- 2.2. Организация не вправе:
- 2.2.1. договариваться с получателями социальных услуг Учреждения об оказании дополнительной помощи без согласования с координатором Организации и администрацией Учреждения;

2.2.2. несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором Организации или директором учреждения.

2.3. Учреждение:

2.3.1. Учреждение обеспечивает Организацию в целях исполнения пункта

2.1.1 настоящего Соглашения:

- предоставление помещений для проведения мероприятий с получателями социальных услуг;

- возможность использования работниками/добровольцами (волонтерами) Организации технических средств и оборудования Учреждения для мероприятий.

2.3.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.

2.3.3. Учреждение создает условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации согласно принятым локальным нормативным актам Учреждения.

2.3.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях, связанных с состоянием здоровья воспитанников, о наличии у воспитанников инфекционных заболеваний и мерах безопасности, необходимых к соблюдению при работе с ними.

2.3.5. Учреждение информирует Организации о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации, а также своевременно уведомляет об изменениях этих норм и правил.

2.3.6. Учреждение определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Заключительные положения

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты работы Организации.

- 3.2. В случае нарушения сотрудниками Организации правил внутреннего распорядка или иных правил, действующих в Учреждении, уполномоченный сотрудник Учреждения по работе с представителями Организации извещает об этом уполномоченного представителя Организации. Руководитель Организации принимает меры для пресечения подобных действий своего представителя. В случае повторяющихся неоднократных нарушений правил представителем Организации или причинения вреда ребенку составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей Организации к работе с воспитанниками с указанием причины.
- 3.3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "13" октября 2021 г.
- 3.5. Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.
- 3.6. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.
- 3.7. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.
- 3.8. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.
- 3.9. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.
- 3.10. Настоящее Соглашение составлено на листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, второй - у Организации.

4. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.

ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат»,
Адрес: 399948, Липецкая обл., Чаплыгинский р-н., с. Демкино, ул. Индом, д.399
ИНН 4818001900
КПП 481801001
ОГРН 1024800767782
БИК044206001
р/сч40601810000003000001
Управление финансов области
(ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат»)
п/с20006000040 Отделение Липецк, г.Липецк
Email:dpni@demkinopni.ru
Наш сайт: www.demkinopni.ru
Тел/факс: 8(47475)34-799

И.о. директора  Е.Ю. Гордеева

М.П.



АНО «Молодежь Раненбурга»,
Адрес: 399900, Липецкая обл., Чаплыгинский р-н, г. Чаплыгин
площадь Октябрьской Революции, д.7
ИНН 4818007028

ОГРН 1144800000509

КПП 481801001

ОКПО 29852764

ОКТМО 42656101001

Эл. почта: galtsov710@gmail.com

E-mail:

Директор 

Д.С. Гальцов

М.П.

