

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ Н.И. Горностаев

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:Директор ОГБУ «Демкинский
психоневрологический интернат»

_____ Г.П. Мозгунова

«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННО-ОБСЛУЖИВАЮЩЕМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОГБУ «ДЕМКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение определяет деятельность хозяйственно-обслуживающего подразделения (далее по тексту – подразделение) ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» (далее по тексту – ОГБУ «ДПНИ»).
- 1.2.** Подразделение является структурным подразделением ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат»
- 1.3.** Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по решению начальника Управления социальной защиты населения Липецкой области;
- 1.4.** Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, нормативными документами и законодательными актами Липецкой области, правилами внутреннего трудового распорядка ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат», Уставом ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат», настоящим Положением, приказами директора и должностными инструкциями.

2. Основные задачи деятельности подразделения

- 2.1.** Хозяйственное, техническое и бытовое обслуживание ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат».
- 2.2.** Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).
- 2.3.** Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря и принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях повреждения.
- 2.4.** Обеспечение рационального использования хозяйственных средств.
- 2.5.** Содержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат», прилегающей территории.
- 2.6.** Проведение ремонта зданий помещений.
- 2.7.** Создание условий для труда работников.
- 2.8.** Рациональное использование автотранспорта ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат».
- 2.9.** Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил пожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении факторов их нарушения.

2.10. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации.

3. Основные функции подразделения

3.1. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3.2. Планирование текущих и капитальных ремонтов.

3.3. Ремонт помещений.

3.4. Обеспечение подразделений мебелью, хозяйственным инвентарем, контроль за их рациональным использованием, сохранностью и проведением своевременного ремонта.

3.5. Получение и хранение хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат», учет их расходования и составление установленной отчетности.

3.6. Благоустройство, уборка территории.

3.7. Эксплуатация и своевременный ремонт технического оборудования (систем отопления, вентиляции, электрических сетей и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.

3.8. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

3.9. Осуществление бесперебойной работы автотранспорта.

4. Управление подразделением

4.1. Подразделение возглавляет техник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат».

4.2. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) техника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат», которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.3. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач несет техник. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5. Права и обязанности сотрудников подразделения

5.1. Руководитель подразделения и сотрудники имеют право:

5.1.1. Для решения поставленных перед подразделением задач и выполнения, возложенных на него функций, работники подразделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию подразделения.

5.1.2. Сотрудники подразделения имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.

5.1.3. Сотрудники подразделения имеют право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

5.2. Руководитель и сотрудники подразделения обязаны:

5.2.1. Выполнять возложенные на подразделение функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных документов ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат»;

5.2.2. Своевременно и качественно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

6. Ответственность сотрудников подразделения

6.1. Сотрудники подразделения в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» несут ответственность:

6.1.1. За результаты работы подразделения по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

6.1.2. За нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» по вопросам компетенции подразделения.

6.1.3. За состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.4. За неисполнение, некачественное или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений и указаний директора ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат», иных локальных нормативных актов, действующего законодательства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. За совершение в процессе своей деятельности правонарушений – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.6. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.