

Приложение 1 к

приказу № ____ от 10 января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБУ «Демкинский
психоневрологический интерната»

Н.С.Сенцова

«_10_» _____ января _2020_ год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОГБУ
«ДЕМКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и	Ежеквартально	Зав .социально- реабилитационным

	социальных услуг гражданам, входящим в компетенцию учреждения: анкетирования граждан по оценке качества оказания учреждением государственных и социальных услуг с включением вопросов, касающихся «бытовой коррупции»		отделением
1.2	Контроль исполнения работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствие объёму фактически реализуемых учреждением полномочий	Ежедневно	Зав. структурных подразделений
1.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативно правовых актов	Постоянно	И.о.директора Зам.директора
1.4	Анализ трудовых обязанностей работников	Постоянно	Специалист по кадрам Зав.структурных подразделений
1.5	Проведение разъяснительной работы антикоррупционной направленности с сотрудниками учреждения	В течении года	И.о.директора Зам.директора
2.Мероприятия по совершенствованию профессионального уровня и антикоррупционному воспитанию			

2.1	Проведения занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	При поступлении сотрудника на работу; ежеквартально	И.о.директора Зам.директора Специалист по кадрам Зав.структурных подразделений
2.2	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно в течение года	Зам. директора Зав. структурных подразделений
2.3	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки	Постоянно в течение года	И.о.директора Зам.директора Специалист по кадрам
3.Совершенствование деятельности в сфере закупок для государственных нужд эффективного расходования бюджетных средств			
3.1	Ежегодный анализ расходования бюджетных	В течение года	Главный бухгалтер Экономист

3.2	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение года	Руководитель контрактной службы Главный бухгалтер Экономист
3.3	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	Постоянно в течение года	Главный бухгалтер Экономист Руководитель контрактной службы
3.4	Осуществление внутреннего контроля за предоставление полного спектра социальных стационарных услуг	Постоянно в течение года	Зам.директора
4. Мероприятия по обеспечению прозрачности и открытости деятельности учреждения			
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	Постоянно в течение года	Зав.соц.-реаб.отделением
4.2	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них коррупционных нарушений со стороны работников учреждения.	Ежеквартально	И.о.директора Зам.директора

5. Мероприятия по контролю за соблюдением работниками учреждения требований стандартов антикоррупционного поведения

5.1	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики требований к служебному поведению	В течение года	АУП Зав.структурных подразделений
5.2	Предоставление в установленном порядке в УСЗН Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	До 30 апреля текущего года	И.о.директора
5.3	Контроль за соблюдением положений ст.575 ГК РФ, устанавливающий запрет на дарение	В течение года	И.о.директора Зам.директора Зав. структурных подразделений