

«ДЕМКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

«09» января 2017 г.

№ 51

О мерах по реализации
Федерального закона
№ 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и Указом Президента РФ от 01.04.2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» в целях обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Определить ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении главного бухгалтера Антонову О.А.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1)
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Председателю комиссии по противодействию коррупции Нечаевой Н.Н. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Учреждении.
5. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор:





Г.П. Мозгунова


Ознакомлены:

Нечаева Н.Н. 

Антонова О.А. 

Горностаев Н.И. 

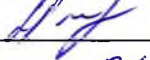
Суворова Т.В. 

Филатова Ж.А. 

Пярых О.Н. 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза
ОГБУ «Демкинский психоневрологический
интернат»

 Н.И. Горностаев
«09» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Демкинский
психоневрологический
интернат»

 Г.Н. Мозгунова
«09» 01 2017г



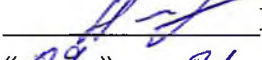
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОГБУ «ДЕМКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНТЕРНАТ» на 2017 год**

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки реализации	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных и социальных услуг получателям социальных услуг учреждения	В течение года	Зам. директора, социально-реабилитационное отделение
2	Контроль за исполнением должностных обязанностей работников в соответствии с объемом их полномочий	В течение года	Руководители структурных подразделений
3	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативно-правовых актов	В течение года	Зам. директора
4	Проведение работы по антикоррупционному обучению и просвещению сотрудников учреждения (ознакомление с законодательством)	В течение года	Зам. директора
5	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения (антикоррупционное поведение)	В течение года	Руководители структурных подразделений
6	Анализ расходования бюджетных средств. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Главный бухгалтер, экономист
7	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства в сфере закупок	В течение года	Контрактная служба
8	Организация обучения сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	В течение года	Специалист по кадрам
9	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных	В течение года	Зам. директора, специалист по

п/п	Наименование вопроса	Сроки реализации	исполнитель
1	2	3	4
	правонарушений		кадрам
10	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Специалист по кадрам
11	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции. Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Ежемесячно	Зам. директора, специалист по кадрам
12	Организация и проведение Семинара, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2017г.	Зам. директора, специалист по кадрам
13	Проведение лекций на тему «Предупреждение коррупции и защита от незаконного обвинения в коррупционном преступлении», пропаганда нетерпимости коррупции	2 полугодие 2017г.	Зам. директора, специалист по кадрам
14	Самообразование сотрудников по вопросам: - устранение причин, порождающих коррупцию и противодействия условиям, способствующим ее появлению; - формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям	Постоянно	Сотрудники учреждения
15	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	По мере выявления фактов	Зам. директора
16	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения: - размещение информации о деятельности учреждения на информационных стендах; - наполнение сайта информацией о деятельности учреждения; - установка на сайте обратной связи.	В течение года	Зам. директора, заведующий социально-реабилитационным отделением
17	Разработка Планов работы по противодействию коррупции в ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат»	Ежегодно до 20 декабря	Зам. директора, специалист по кадрам
18	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» на 2017 год на сайт учреждения	Декабрь 2017г.	Зам. директора, специалист по кадрам

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза
ОГБУ «Демкинский психоневрологический
интернат»

 Н.И. Горностаев
« 09 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Демкинский
психоневрологический
интернат»

 Г.П. Мозгунова
« 09 » 01 2017г



Комиссия

**ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» по проведению
проверок по соблюдению работниками учреждения требований
антикоррупционной политики и кодекса профессиональной этики и
служебного поведения**

Председатель комиссии:

Нечаева Н.Н. – заместитель
директора

Заместитель председателя комиссии:

Хрупова Т.И. – и.о. старшей
медицинской сестры

Секретарь комиссии:

Пярых О.Н. – специалист по
кадрам

Члены комиссии:

Горностаев Н.И. – председатель
профкома
Суворова Т.В. – ведущий
экономист