

Утверждаю  
приказ от 17.01.17 г. № 72

Директор:  Мозгунова Г.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации охраны и защиты интерната**



**Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности, обеспечения охраны жизни и здоровья проживающих и работников интерната и в соответствии с требованиями ФЗ от 15.11.2010 г №289, от 15.11.2010 г. №301 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Безопасное функционирование учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала интерната, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного распорядка.

Задача руководства учреждения заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при предоставлении социальных услуг в стационарной форме и т.д.)

Для учреждения актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

**Охранные:**

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества учреждения;
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

**Организационно-технические:**

- Установка охранно-пожарной сигнализации;
- Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

**Профилактические:**

- Проведение тренировок с персоналом учреждения по действиям при ЧС;
  - Периодические осмотры охраняемого объекта;
  - Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.
- Директор учреждения - лицо, отвечающее за безопасность функционирования рабочего процесса.
- За соблюдение мер безопасности в жилых корпусах отвечает дежурный медицинский персонал.
- Медицинский персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты от террористических угроз и иных посягательств

### **Способы осуществления охранной деятельности**

Охранная деятельность интерната осуществляется штатными сторожами (в дневное, ночное время и в выходные, праздничные дни)

### **Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану**

Контролировать соблюдение установленного в интернате порядка доступа работников, и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений.

Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения интерната либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство интерната и в случае необходимости — правоохранительные органы.

Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в интернате признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

Лица осуществляющие охранную деятельность интерната вправе давать руководству учреждения предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

### **Права и обязанности руководителя**

Информирует лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения родственниками проживающих и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

Несет личную ответственность и повышает ответственность сотрудников коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность учреждения.

Проводит практические занятия с персоналом и проживающими по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

Приложение № 1 к Положению  
об организации охраны и защиты  
учреждения, утвержденного  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Инструкция**  
**по организации защиты от террористических угроз и иных посягательств**  
**экстремистского характера**

**1. Введение**

Виды, система и порядок охраны объекта регулируется федеральными законами от 14.04.1999г. №77-ФЗ "О ведомственной охране", от 11 марта 1992г. №2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 г. № 587 "Вопросы частной детективной и охранной деятельности", руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность».

Основными задачами охраны являются:

защита, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемом объекте;  
обеспечение пропускного и внутреннего распорядка учреждения;  
участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

**2. Обеспечение охраны учреждения**

**2.1. Общие положения.**

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты учреждения несет его руководитель.

2.1.2. Штатные сторожа несут ответственность согласно должностным и функциональным обязанностям.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана объекта осуществляется штатными.

**2.1.5. Руководитель обязан:**

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;

- организовать обучение персонала, клиентов действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утвердить систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, клиентов для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала и клиентов по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

**2.1.6. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:**

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственных процессов, проведения массовых мероприятий; взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории района, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории интерната;
- внесение предложений руководителю по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, клиентов при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите, справочной документации по способам и средствам экстренной связи ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты интерната.

**2.3. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану (далее охранник)** определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

**Охранник должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**На посту охраны должны быть:**

- Средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

**Охранник обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства. доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному медицинскому персоналу или руководителю.

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию с целью совершения противоправных действий в отношении проживающих и персонала, имущества и оборудования и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в смену о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».
- при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

#### **Охранник имеет право:**

- требовать от персонала учреждения и посетителей и проживающих соблюдения - требований настоящей инструкции и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

#### **Охраннику запрещается:**

- покидать пост без разрешения руководства;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.