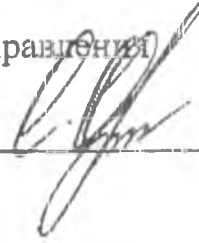


УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления социальной
защиты населения Липецкой области
от 19.01.2017 № 58-А

Начальник управления



С.А.Орусъ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ и услуг для нужд
Областного государственного бюджетного учреждения
«Демкинский психоневрологический интернат»

Липецк
2017

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

Документация процедуры закупки (закупочная документация, документация процедуры закупки) - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (предложений) поставщиками (исполнителями, подрядчиками), критериях оценки и сопоставления заявок на участие, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заказчик - Областное государственное бюджетное учреждение «Демкинский психоневрологический интернат» (далее - ОГБУ).

Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ и услуг (далее - Положение о закупке).

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой Заказчик заключает договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором Комиссия признает участника, соответствующего всем требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.

Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке с целью заключения договора (далее - Комиссия).

Конкурентные процедуры - процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аукцион - способ закупки, в ходе которого участники закупки открыто делают ценовые предложения, и победителем которого признается лицо,

предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (далее - аукцион).

Аукцион в электронной форме - аукцион, проведение которого обеспечивается электронной площадкой (далее - электронный аукцион).

Конкурс - способ закупки, при котором победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (далее - конкурс).

Единая информационная система - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Продукция - товары, работы, услуги.

Процедура закупки - деятельность Заказчика по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

Процедура закупки в электронной форме - процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Сайт Заказчика - сайт ОГБУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении о закупке и в закупочной документации.

Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона и электронного аукциона.

Участник закупки (участник процедуры закупки) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Статья 2. Предмет, цели, принципы регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

Статья 3. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

3.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

3.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

3.4. В случаях, когда источником финансирования закупки являются одновременно средства от приносящей доход деятельности, а также субсидии на выполнение государственного задания и на иные цели, закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- 1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

- 2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000,00 рублей;

3) сведения по определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

4) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.4. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. В случае, если извещение о проведении процедуры закупки размещено в единой информационной системе до даты вступления в силу приказа, утвердившего внесение изменений, дополнений в настоящее Положение о закупке, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

4.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 5. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг.

5.1. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке. Указанное решение принимается руководителем Заказчика и оформляется соответствующим приказом.

5.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

5.3. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о Комиссии, утвержденным руководителем Заказчика.

5.4. Председателем Комиссии может быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика.

5.5. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

5.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

5.7. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.8. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии, Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

5.9. Членам Комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

5.9.1. Координация деятельности участников закупки.

5.9.2. Создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.10. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.12. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

Статья 6. Порядок планирования закупок.

6.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок на срок не менее чем один год.

6.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

6.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

6.5. При составлении плана учитываются:

1) заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение продукции;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

6.6. В плане не отражаются сведения о закупках в случае, если цена договора не превышает 100000,00 рублей.

6.7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.8. В случае необходимости Заказчик вправе внести изменения и дополнения в утвержденный план.

6.9. Корректировка плана может осуществляться в случаях:

6.9.1. Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

6.9.2. Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом.

6.9.3. Возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

6.10. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке, руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки на основании утвержденного Плана.

6.11. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Статья 7. Ответность о закупках.

7.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Статья 8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены

8.1. Обоснование начальной (максимальной) цены заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

8.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

8.8. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Статья 9. Способы закупок

9.1. Приобретение товаров, работ и услуг осуществляется следующими способами:

- конкурс,
- аукцион,
- электронный аукцион,
- запрос котировок,
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

9.3. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в

закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

9.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

9.5. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении процедуры закупки. Обязанности специализированной организации определяются в гражданско-правовом договоре, заключаемом между Заказчиком и специализированной организацией. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

Статья 10. Требования к участникам закупки

10.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

10.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

10.1.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

10.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

10.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

10.2.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в

отдельности. При этом в состав заявки на участие в закупке должно входить соглашение между указанными лицами, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора и основного исполнителя по договору.

10.4. Заказчиком может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.5. К участникам закупки могут быть предъявлены другие дополнительные требования, указанные в документации о закупке. Такие требования применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

10.6. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящей статье Положения о закупке и документации о закупке, Комиссия отказывает такому участнику закупки в допуске к участию в закупке.

Статья 11. Проведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

11.1. Заказчиком осуществляются закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом установленных Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками.

11.2. Годовой объем закупки, который заказчик обязан осуществить у таких субъектов, определяется в соответствии с порядком расчета указанного объема, установленным Правительством Российской Федерации.

11.3. Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства составляется по установленной Правительством Российской Федерации форме годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом требований к содержанию этого отчета, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 12. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

12.1. Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Статья 13. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

13.1. Содержание извещения о закупке.

13.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения¹:

- 1) способ закупки (конкурс, аукцион, электронный аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

13.1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

13.2. Содержание документации о закупке.

13.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения²:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

¹ Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

² Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. Заказчик вправе указывать товарный знак, фирменные наименования закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета НДС, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) размер обеспечения заявки на участие в торгах, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах;

15) размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам торгов, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер такого обеспечения не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме банковской гарантии либо путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в извещении и документации о проведении торгов.

Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:

- банковская гарантия должна быть выдана банком;

- банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

- в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в договоре;

- банковская гарантия должна содержать указание на стороны договора, название предмета договора и ссылки на соответствующий протокол, как основание заключения договора.

Срок действия банковской гарантии устанавливается с учетом срока действия договора.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) его обязательств по договору, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в течение 10 банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре. Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора возникает при нарушении Поставщиком обязательств по договору.

Денежные средства возвращаются лицу, с которым заключается договор, при условии надлежащего и полного исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (исполнителя, подрядчика) договора.

Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем договора в письменном требовании.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно;

16) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки;

17) срок заключения договора (срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор);

18) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

13.2.2. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о закупке включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение

начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора в случаях если:

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.3. В зависимости от выбранного способа закупки документация о закупке может быть конкурсной документацией, документацией об аукционе, документацией об электронном аукционе, документацией о запросе котировок.

13.4. Извещение о проведении закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в следующие сроки:

- не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- не менее чем за семь дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- не менее чем за семь дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.5. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Статья 14. Порядок осуществления совместных закупок

14.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим законодательству в сфере закупок отдельными видами юридических лиц и настоящему Положению.

14.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;
- внесение в план закупок сведения о наименовании организаторов совместной закупки;
- формирование и утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- подготовка закупочной документации;
- утверждение закупочной документации;
- размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора, в единой информационной системе;
- предоставление участникам закупки закупочной документации на бумажном и/или электронном носителе;
- разъяснение положений закупочной документации, при необходимости;
- прием и регистрация заявок участников;
- вскрытие конвертов с заявками участников;
- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;
- принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
- оценка и сопоставление заявок участников;
- определение победителя процедуры закупки;

- заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

14.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением, для соответствующего способа закупки.

14.4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

14.5. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику;
- права, обязанности и ответственности сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- порядок и срок формирования Закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупки;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

14.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

14.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные максимальные цены всех заказчиков в единой информационной системе не должны противоречить настоящему Положению.

14.8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава Закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением;
- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;
- осуществляет размещение в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением при осуществлении закупок;
- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;
- осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.

14.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Статья 15. Особенности проведения конкурса

15.1. Конкурс – способ закупки, при котором победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.2. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложных товаров (работ, услуг). Конкурс проводится без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

15.3. Информационное обеспечение.

15.3.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.3.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным статьей 13 настоящего Положения о закупке.

15.3.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением

случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

15.3.4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

15.3.5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

15.3.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

15.3.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

15.3.8. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.3.9. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Заказчик имеет право использовать любые средства связи.

15.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

15.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте

указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.

15.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящей статьи Положения о закупке.

15.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, электронный адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) и не установлено, что такие документы предоставляются при поставке продукции, и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения), в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензия, свидетельство и т.п.), если в конкурсной документации установлены соответствующие требования к участникам закупки;

г) иные документы, указанные в конкурсной документации.

15.4.4. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае установления данного требования в конкурсной документации);

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае установления данного требования в конкурсной документации);

б) соответствии другим дополнительным требованиям, указанным в конкурсной документации.

15.4.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

15.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15.4.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленный в конкурсной документации.

15.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником закупки своей заявки на участие в конкурсе Заказчик возвращает такому участнику денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение пяти банковских дней со дня получения от участника заявления на отзыв заявки, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено Заказчиком в конкурсной документации.

15.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

15.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

15.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким

участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

15.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

15.5.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.5.3. Комиссия вправе вести аудиозапись процедуры вскрытия.

15.5.4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.5.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и такие заявки возвращаются участникам закупки.

15.5.7. Участники закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик регистрирует таких участников закупки или их представителей в журнале регистрации участников процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.5.8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия объявляет участникам закупки или их представителям, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе

участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

15.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.6.4. В случае, если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе является протоколом подведения итогов. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения в единой

информационной системе протокола рассмотрения заявок передает такому участнику конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:

- непредставления участником закупки документов, необходимых для участия в конкурсе и указанных в конкурсной документации;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки Положением о закупке и (или) конкурсной документацией;
- непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения), в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
- не поступления на счет Заказчика денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на день окончания срока рассмотрения заявок.
- несоответствия заявки участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) конкурсной документации;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

15.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

15.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

15.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются по цене и иным критериям, установленным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- качество товаров, работ, услуг;
- квалификация участника конкурса;
- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- иные критерии, определенные Заказчиком, необходимые при проведении закупки.

15.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе

относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.7.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.7.6. Заказчик в течение двух рабочих со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 16. Особенности проведения аукциона.

16.1. Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники закупки открыто делают ценовые предложения, и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

16.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, установлены требования к результатам работы (услуги). Аукцион проводится без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

16.3. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны соответствовать требованиям, установленным статьей 13 настоящего Положения о закупке.

16.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции. В случае, если

Заказчик не указал товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, участник закупки должен предложить к поставке товар, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком к такому товару, и указать в заявке на участие в аукционе конкретные характеристики этого товара.

16.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Заказчик имеет право использовать любые средства связи.

16.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

16.6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Заявка подается в письменной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом положений настоящей статьи Положения о закупке.

16.6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, электронный адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) и не установлено, что такие документы предоставляются при поставке продукции, и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения), в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензия, свидетельство и т.п.), если в аукционной документации установлены соответствующие требования к участникам закупки;

в) иные документы, указанные в документации об аукционе.

16.6.3. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» (в случае установления данного требования в аукционной документации);

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае установления данного требования в аукционной документации);

б) соответствие другим дополнительным требованиям, указанным в документации об аукционе.

16.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

16.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае отзыва участником закупки своей заявки на участие в аукционе Заказчик возвращает такому участнику денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в течение пяти банковских дней со дня получения от участника заявления на отзыв заявки, если требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено Заказчиком в документации об аукционе.

16.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

16.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в статье 8 настоящего Положения о закупке.

16.10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе и признание его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на

участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

16.10.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пп. 16.10.5. настоящей статьи.

16.10.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе является протоколом подведения итогов. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном пп.16.10.4 настоящей статьи, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

16.10.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику закупки один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.10.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

- непредставления участником закупки документов, необходимых для участия в аукционе и указанных в документации об аукционе;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки Положением о закупке и (или) документацией об аукционе;
- непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или

заверенная банком копия этого платежного поручения), в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

- не поступления на счет Заказчика денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на день окончания срока рассмотрения заявок;

- несоответствия заявки участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) документации об аукционе;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

16.11. Подача предложений о цене договора.

16.11.1. Подача предложений о цене договора участниками аукциона осуществляется в день и время проведения аукциона, установленные в документации об аукционе. Дата и время проведения аукциона указывается в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе как дата подведения итогов.

16.11.2. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16.11.3. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16.12. Дополнительно к сведениям, установленным в п. 13.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

16.13. Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе является цена. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе является цена, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

16.14. По итогам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.15. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона передает победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, по цене, предложенной победителем на аукционе. При этом победитель не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.16. Аукцион (подача предложений о цене договора) не проводится в случаях, если:

- аукцион отменен Заказчиком;
- не поступило ни одной заявки на участие в аукционе.
- поступила только одна заявка на участие в аукционе.
- ни один участник закупки не был допущен к участию в аукционе.

- к участию в аукционе был допущен только один участник.

16.17. В случае, если на участие в аукционе не явился ни один участник аукциона или в ходе проведения аукциона (подача предложений о цене договора) не поступило предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора (цену лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся.

Статья 17. Особенности проведения аукциона в электронной форме

17.1. Электронный аукцион – аукцион, проведение которого обеспечивается электронной площадкой.

17.2. Электронный аукцион проводится в случае, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, указанных в статье 19 настоящего Положения о закупке, а также по решению Заказчика при закупке иной продукции. Электронный аукцион проводится без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

17.3. При проведении электронного аукциона применяются положения о проведении аукциона с учетом правил и процедур проведения закупки с использованием электронной площадки, устанавливаемых регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Статья 18. Особенности проведения запроса котировок

18.1. Запрос котировок - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия признает участника, соответствующего всем требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.

18.2. Запрос котировок проводится в случаях, когда Заказчиком в требованиях к закупаемой продукции установлены минимальные и максимальные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг. Запрос котировок проводится без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

18.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок должны соответствовать требованиям, установленным статьей 13 настоящего Положения о закупке.

18.4. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект

договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 дней до установленной в документации о запросе котировок дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.5. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы срок со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок составлял не менее чем 5 рабочих дней. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

18.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

18.6.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, электронный адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, банковские реквизиты.

18.6.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

18.6.3. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) и не установлено, что такие документы предоставляются при поставке продукции, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок.

18.6.4. В заявке на участие в запросе котировок декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае установления данного требования в котировочной документации);

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае установления данного требования в котировочной документации);

6) соответствие другим дополнительным требованиям, указанным в документации о запросе котировок.

18.7. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме или форме электронного документа.

18.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.9. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок.

18.10. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. При этом в протокол рассмотрения котировочных заявок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

18.11. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

18.12. Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок является цена. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок: победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в

проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

18.13. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в случае непредоставления документов, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

18.14. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать сведения о Заказчике, информацию о существенных условиях договора, сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, сведения об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

18.15. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.16. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке.

18.17. В случае, если на участие в запросе котировок подана только одна котировочная заявка или на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна котировочная заявка или на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

Статья 19. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

19.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

19.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 100000,00 рублей.

19.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться без ограничения суммы закупки в случае, если:

19.3.1. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке.

19.3.2. При повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна заявка на запрос котировок. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о закупке.

19.3.3. Процедура закупки (конкурс, аукцион, аукцион в электронной форме) признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о закупке.

19.3.4. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

19.3.5. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

19.3.6. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

19.3.7. Вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы, когда возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, и применение иных процедур неприемлемо.

19.3.8. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

19.3.9. Осуществляется закупка услуг в средствах массовой информации.

19.3.10. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

19.3.11. Возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее и такие обстоятельства не являются результатом медлительности со стороны Заказчика.

19.3.12. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

19.3.13. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, соглашению сторон, в одностороннем порядке. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

19.3.14. Поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, является производителем товаров, работ, услуг.

19.3.15. При приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

19.2. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19.3. При проведении закупки товаров, работ, услуг, (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) стоимость которых не превышает 100000,00 рублей, разработка документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

19.4. При проведении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составление протокола заседания Комиссии не требуется.

19.5. Проведение закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется служебной запиской, которая готовится инициатором закупки (структурным подразделением Заказчика, иницирующим проведение закупки) и направляется на согласование членам Комиссии. В служебной записке указываются наименование продукции, которую необходимо закупить, наименование предполагаемого поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым будет заключен договор, обоснование цены договора.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 20. Порядок заключения и исполнения договора

20.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, условиями заключенного договора, локальными актами Заказчика.

20.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения процедур закупок должен быть заключен Заказчиком не ранее трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола или протокола рассмотрения котировочных заявок и не позднее двадцати календарных дней со дня подписания итогового протокола или протокола рассмотрения котировочных заявок.

20.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о торгах (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о торгах).

20.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 20.2 настоящей статьи, с учетом срока, указанного в документации о торгах, документации о запросе котировок в соответствии с пп. 17 п. 13.2.1 ст. 13 настоящего Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в торгах было предусмотрено Заказчиком в документации о торгах).

20.5. Если при проведении конкурса, аукциона, электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере,

превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о торгах.

20.6. Заказчик подает сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, для включения таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

20.7. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

20.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. При составлении протоколов разногласий необходимо учитывать, что договор заключается в срок, указанный в документации о торгах, документации о запросе котировок в соответствии с пп. 17 п. 13.2.1 ст. 13 настоящего Положения о закупке.

20.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных статьей 21 настоящего Положения о закупке.

20.10. Договор считается исполненным после полного исполнения сторонами договора своих обязательств.

20.11. В случае частичного исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного. При этом поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора, предусмотренного настоящим Положением о закупке.

Статья 21. Порядок изменения договора

21.1. Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

21.1.1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

21.1.2. Сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, необходимостью дополнительной поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

21.1.3. Цену договора:

1) в случаях ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

2) в случаях, предусмотренных пп. 21.1.1 настоящей статьи Положения о закупке;

3) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

4) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

5) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

21.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Статья 22. Расторжение договора

22.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

22.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

22.2.1. по договору на поставку товаров:

а) предоставление товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

б) некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

22.2.2. по договору на выполнение работ:

а) если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным;

б) если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный

срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

22.2.3. по договору на оказание услуг:

а) если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

22.3. В случае одностороннего расторжения договора Заказчик обязан направить соответствующее уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в документации о закупке и договоре.

22.4. Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры, в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

22.5. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

22.6. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

22.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.

22.8. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг. В случае одностороннего расторжения договора поставщик обязан направить уведомление заказчику в сроки, указанные в документации о закупке и договоре.

Статья 23. Особенности исполнения договора

23.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

- приемку поставленной продукции, а также отдельных этапов поставки продукции (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставляемой продукции, а также отдельных этапов исполнения договора;

- оплату Заказчиком поставляемой продукции (ее результатов), а также отдельных этапов исполнения договора;

- взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

23.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан представить Заказчику результаты поставки продукции, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленной продукции.

23.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу.

23.4. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

23.5. По решению Заказчика для приемки поставленной продукции, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек.

23.6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленной продукции осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

23.7. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленной продукции приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

23.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленной продукции в случае выявления несоответствия этих результатов либо этой продукции условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этой продукции и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 24. Реестр договоров, заключенных Заказчиком

24.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

24.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

24.3. В случае, если договором предусмотрена поэтапная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в договоре имеется график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), сведения об исполнении договора вносятся в реестр договоров после полного исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком своих обязательств, т.е. после полной поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и оплаты таких товаров, работ, услуг.

РАЗДЕЛ V. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Вступление в силу настоящего Положения о закупке

25.1. Настоящее Положение о закупке вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе и распространяется на закупки, осуществляемые Заказчиком после размещения настоящего Положения о закупке в единой информационной системе.