

Директор ОГБУ «Демкинский
психоневрологический интернат»


Г.П. Мозгунова
« 12 » 2015 г.

Положение о социально-реабилитационном отделении

1.Общее положение

1.1.Настоящим Положением регулируется деятельность отделения социальной реабилитации.

1.2. В своей деятельности социально-реабилитационное отделение руководствуется нормативными правовыми актами, распоряжениями, постановлениями, приказами, государственными стандартами социального обслуживания населения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области защиты интересов инвалидов и пожилых людей, Уставом ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами отделения является социально-бытовая реабилитация клиентов ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат».

1.4. Социально-реабилитационное отделение организовано в помещениях, имеющих необходимые условия для проведения комплекса социально-бытовых и трудовых мероприятий и отвечающих всем санитарно-эпидемиологическим противопожарным требованиям и требованиям по технике безопасности труда.

1.5. Пользоваться услугами социально-реабилитационного отделения имеют право клиенты ОГБУ «Демкинского психоневрологического интерната» без ограничения по возрасту и физическому критерию и имеющие реабилитационный потенциал.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ОГБУ «Демкинского психоневрологического интерната».

2.Цель и задачи социально реабилитационного отделения

2.1. Целью деятельности отделения является оказание помощи клиентам в своевременной адаптации к жизни в условиях данного психоневрологического интерната и приобретения или восстановления утраченных социальных связей.

2.2. Основными задачами социально-реабилитационного отделения являются:

- создание достойных условий жизни и благоприятного микроклимата;

обслуживания;

- частичное или полное восстановление способностей к бытовой и трудовой деятельности;
- развитие творческих способностей;
- организация анимационных услуг;
- создание необходимых условий для самореализации клиентов.

3. Организация работы социально-реабилитационного отделения

3.1. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОГБУ «Демкинского психоневрологического интерната» по согласованию с Управлением социальной защиты населения Липецкой области.

3.2. Организация работы социально-реабилитационного отделения строится на принципе индивидуального подхода к личности клиентов.

3.3. В соответствии с целями и задачами отделением осуществляется:

3.3.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам ОГБУ «Демкинского психоневрологического интерната»;

- информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации;

- обучение пользованием техническими средствами реабилитации для самообслуживания;

Обучение техники и методическим приёмам самообслуживания;

- обучение навыкам общественно-полезного труда;

- обучение навыкам ведения домашнего хозяйства;

- оказание помощи в написании и прочтении писем, заявлений на покупки;

- оказание услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера клиентам, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры;

- организация ритуальных услуг (при отсутствии у родственников умерших желания заняться погребением);

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, связи;

- создание условий отправления религиозных обрядов с учётом вероисповедания.

3.2.2. Организация культурно-досуговых мероприятий: концертов художественной самодеятельности, праздников, юбилеев, дней рождений.

3.3.3. Организация и проведение кружковой клубной работы для формирования интересов клиентов.

3.3.4. Организация и проведение оздоровительных и спортивных мероприятий

3.3.5. организация и проведение мероприятий по использованию рекомендации ИПР (индивидуальной программы реабилитации), в части, касающейся работы социально-реабилитационного отделения.

3.3.6. Внедрение в практику новых форм работы и методов предоставления социальных услуг.

3.3.7. Отслеживание индивидуального подхода в оказании всех видов услуг посредством ведения социальных паспортов каждого клиента.

4.1. Работники отделения ведут плановую, текущую и отчётную документацию установленного образца.

4.2. Плановая документация отделения состоит из следующих документов:

- программа работы специалистов отделения на календарный год. Этот плановый документ отражает цели, задачи и направления работы. Программы согласовываются с директором интерната и им утверждаются. Программы видоизменяются с учётом опыта работы, контингента клиентов, новыми научными разработками и рекомендациями.

- план работы на месяц.

- индивидуальные планы работы на месяц. Разрабатывается каждым специалистом отделения в соответствии с программой и текущими задачами

- план работы отделения на календарный год.

- индивидуальные планы работы специалистов на неделю с учётом качества социального обслуживания клиентов.

- план проведения мероприятий. Разрабатывается культработником для каждого массового мероприятия с участием клиентов.

4.3. Текущая документация включает в себя:

- план проведения занятий кружков.

- журнал учёта посещений кружковых занятий.

- журнал проведения инструктажей по ППБ и ТБ по каждому занятию.

- программы, планы работы клубов по интересам.

- графики занятия кружков, клубов, уборки помещения отделения, посещения молельной комнаты и другое.

- журнал внутреннего контроля качества работы сотрудников.

4.4. Отчётная документация отделения включает в себя: отчёт работы за календарный год с подробным описанием проделанной работы (качественный и количественный анализ проведённых занятий и мероприятий), описание сравнительных характеристик, оценка работы за отчётный период.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Социально-реабилитационным отделением руководит заведующий, назначаемый директором ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат»

5.2. Заведующий отделением подчиняется директору учреждения, организует и контролирует работу специалистов отделения, выполняет задачи и распоряжения, поставленные директором.

5.3. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование и специальную подготовку.

5.4. Работники отделения принимаются на должность и освобождаются от должности приказом директора «ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат», в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

на присвоение квалификационной категории.

5.6. График работы специалистов отделения может измениться, как следствие производственной необходимости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. Состав отделения может изменяться в связи с производственной необходимостью приказом директора ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» по согласованию с Управлением социальной защиты населения Липецкой области.

6. Режим работы отделения

6.1. Специалисты отделения работают по графику, утверждённому директором учреждения:

- Пятидневный график работы с 08-00 до 16-00.
- Перерыв на обед с 12ч.-00 мин. до 12ч. - 48мин.
- Ежедневные выходные – суббота, воскресенье.